

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Abkürzungsverzeichnis	XI
I. Einleitung	1
1. Benutzeranleitung für dieses Buch	1
2. Vertragsanbahnung und -verhandlung	1
2.1 Entscheidung über das Projekt und Markterkundung.....	1
2.2 Private Auftraggeber	2
2.3 Öffentliche Auftraggeber	5
II. Kommentierter IT-Projektvertrag	9
1. Vertragszweck und Vertragsgrundlagen	9
1.1 Vertragstypologie und Vertragszweck.....	9
1.2 Vertragsgrundlagen	13
1.3 Auftraggeber	16
1.4 Auftragnehmer	16
1.5 Laufender Informationsaustausch.....	17
1.6 Checkliste Vertragszweck und Vertragsgrundlagen	19
2. Leistungen des Auftragnehmers	21
2.1 Zusicherungen des Auftragnehmers.....	21
2.2 Warn- und Aufklärungspflichten des Auftragnehmers.....	21
2.3 Leistungsumfang.....	26
2.4 Teilbarkeit der Leistungen	29
2.5 Qualitätsstandards und Qualitätsmanagement	31
2.6 Einsatz von Schlüsselpersonal	36
2.7 Einsatz von Subunternehmern	38
2.8 Erstellung eines Pflichtenheftes	40
2.9 Lieferung von Standardsoftware	42
2.10 Anpassung (Customizing) von Standardsoftware.....	44
2.11 Individualentwicklung von Software	46
2.12 Lieferung von Hardware	47
2.13 Beratungsleistungen.....	49
2.14 Dokumentation.....	50
2.15 Schulungsleistungen	51
2.16 Source Code	54
2.17 Migration von Altdaten	58
2.18 Regieleistungen.....	58
2.19 Checkliste Leistungen des Auftragnehmers.....	58

3.	Leistungen des Auftraggebers	63
3.1	Kooperation.....	63
3.2	Mitwirkungsleistungen des Auftraggebers	63
3.3	Entgelt.....	66
3.4	Wertsicherung des Entgelts.....	69
3.5	Zahlungsbedingungen.....	70
3.6	Checkliste Leistungen des Auftraggebers.....	71
4.	Projektmanagement.....	73
4.1	Terminplan.....	73
4.2	Projektleitung.....	73
4.3	Projektorganisation und -dokumentation.....	75
4.4	Softwareentwicklung nach dem Wasserfallmodell und Change Requests.....	77
4.5	Vorgehensmodell Agile Softwareentwicklung.....	80
4.6	Checkliste Projektmanagement.....	85
5.	Test und Abnahme.....	87
5.1	Allgemeine Regelungen.....	87
5.2	Prüfung und Abnahme von Ausarbeitungen	91
5.3	Prüfung und Abnahme von Software (Funktionstests beim Wasserfall-Vorgehensmodell)	94
5.4	Prüfung und Abnahme von Software (Funktionstests bei agilem Vorgehensmodell).....	98
5.5	Prüfung und Abnahme des Gesamtsystems (Integrations- und Lasttests sowie probeweiser Echtbetrieb).....	100
5.6	Checkliste Test und Abnahme.....	102
6.	Immaterialgüterrechte	103
6.1	Urheberrecht	103
6.1.1	Standardsoftware	103
6.1.2	Individualentwicklungen und Anpassungen.....	105
6.1.3	Ausarbeitungen.....	111
6.2	Erfindungen.....	112
6.3	Haftung bei Schutzrechtverletzungen	114
6.4	Checkliste Immaterialgüterrechte	116
7.	Leistungsstörungen	117
7.1	Verzug.....	117
7.2	Gewährleistung	121
7.3	Haftung für Schäden.....	129
7.4	Checkliste Leistungsstörungen	136
8.	Vertragsdauer	138
8.1	Vertragslaufzeit.....	138
8.2	Vertragsauflösung aus wichtigem Grund.....	138

8.3	Pflichten bei Vertragsbeendigung	141
9.	Treuepflicht und Vertraulichkeit.....	143
9.1	Treuepflicht	143
9.2	Geheimhaltung.....	143
9.3	Datenschutz.....	145
9.4	Datenschutz- und Datensicherheitsmaßnahmen	148
10.	Sonstiges	151
10.1	Formgebote und Vertragsänderungen	151
10.2	Erfüllungsort	152
10.3	Übertragung von Rechten und Pflichten.....	152
10.4	Aufbewahrungspflichten.....	153
10.5	Anwendbares Recht	153
10.6	Gerichtsstand / Schiedsklausel.....	154
10.7	Einstellung von Leistungen im Streitfall	155
10.8	Salvatorische Klausel.....	155
10.9	Checkliste Vertragsdauer, Vertraulichkeit und Sonstiges.....	156
III.	Kommentiertes Service Level Agreement	159
1.	Vertragszweck und Begriffsbestimmungen.....	159
2.	Support/Betrieb eines Helpdesks	161
3.	Korrektive Wartung	163
4.	Laufende Betreuung und Upgrades.....	165
5.	Pflichten des Auftraggebers	166
6.	Entgelt	167
7.	Fehlerklassen.....	168
8.	Vertragslaufzeit und Kündigung	169
9.	Checkliste Service Level Agreement	170
Literaturverzeichnis.....	171
Stichwortverzeichnis.....	175